窗体顶端

窗体底端

**附件一：**

**长安大学后勤管理处B级代理人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生****年月** |  | **政治****面貌** |  | 贴照片处 |
| **籍贯** |  | **身高** |  | **体重** |  | **特长** |  |
| **健康****状况** |  | **婚姻****状况** |  | **联系电话** |  |
| **最高学历** |  | **岗位意向** |  |
| **学习经历** |  |
| **起止时间** | **院校** | **专业** | **学历** | **学位** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
|  |
| **其他资格证书及获奖情况** |
|  |
| **本人承诺以上填写资料真实无误，如有不实，后果自负。** **填写人签名：**  |

**填表说明：**

1**、**应聘人员应如实填写以上内容。

2、用人单位通知符合报名条件人员提供相应证明材料：身份证、毕业证、学位证等。

 3、如发现伪造、涂改证件、证明，或以其他不正当手段获取应聘资格，或在考试考核过程中作弊等违反招聘纪律的应聘人员，视情节轻重取消考试或聘用资格，对已受聘人员，一经查实，解除人事和聘用关系，予以清退。